







JOAQUIM CORTES

Rececionista experiente e competente, com mais de dez anos de experiência em empresas de produção. Capacidade comprovada de manter a eficiência operacional, proporcionando uma excelente experiência ao cliente num ambiente de trabalho rápido e de grande volume. Engenhosa, simpática e enérgica, trabalho bem sob pressão e procuro melhorar continuamente as minhas competências para me manter na vanguarda do serviço ao cliente.

DADOS PESSOAIS

-  **Nome**
Joaquim Cortes
-  **Morada**
Rua Dr. Fernão de Ornelas 23
Funchal, 9000-053
-  **Número de telefone**
96333333
-  **E-mail**
exemplo@cvmaker.pt

COMPETÊNCIAS

- Conhecimento em Informática** ★★★★★
- Organização e Gestão do Tempo** ★★★★★
- Atendimento ao Cliente** ★★★★★
- Capacidades de Multitarefa** ★★★★★

IDIOMAS


- Português** ★★★★★
- Inglês** ★★

CARACTERÍSTICAS


- Trabalho em Equipa
- Empatia
- Comunicação



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

-  jun 2009 - Presente
Chefe de Receção
Marvilla, Aveiro

Neste momento, sou o primeiro ponto de contacto de todos os visitantes desta empresa multinacional de produção. Sou responsável por todas as tarefas de atendimento ao público e tenho dois rececionistas juniores à minha responsabilidade. As minhas funções incluem:


 - Coordenar todas as actividades da receção em conformidade com as políticas e procedimentos da empresa
 - Atender as chamadas recebidas e redireccioná-las para a extensão correta
 - Receber as mensagens de quem telefona e reencaminhá-las através do sistema de comunicação interno
 - Receber e acolher os visitantes, registá-los de acordo com os protocolos de segurança e emitir etiquetas
-  ago 2007 - abr 2009
Rececionista
PFT Internacional, Porto

Entrei para este fabricante de equipamento médico como part time assim que acabei o secundário. Passados três meses, fui nomeada definitivamente como rececionista júnior. As minhas funções combinadas incluíam:

 - receber e reencaminhar mensagens
 - receber e cumprimentar os visitantes
 - preparar refrescos para os visitantes
 - limpar e organizar a zona de receção




EDUCAÇÃO

-  set 2004 - jul 2007
Ensino Secundário
Escola Secundária José Estêvão, Aveiro
Ensino Secundário na área das Humanidades.



CURSO

-  set 2018 - dez 2018
Certificado de Nível 5 em Operação e Serviços de Receção
A Nossa Escola



REFERÊNCIAS

Referências disponíveis mediante pedido